**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 113

02.06.2025

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кильмезского городского поселения**

**от 08.08.2023 № 151 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (изменения от 26.12.2024 № 494-ФЗ) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Кильмезского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кильмезского городского поселения от 08.08.2023 № 151 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 пункта 2.6. подпункт 2.6.5. изложить в новой редакции:

«2.6.5. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом администрации Кильмезского городского поселения Кильмезского района Кировской области заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя либо посредством идентификации и (или) аутентификации личности физического лица с использованием биометрических персональных данных (при наличии технической возможности) и излагает содержание своего устного обращения».

1.2. В разделе 2 наименование пункта 2.11 изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

# 1.3. Раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» исключить.

1.4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа,предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210‑ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» исключить.

2. Данное постановление обнародовать в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую сектором по организационной, правовой и кадровой работе Васильеву Л.В.

Глава

городского поселения В.А. Шакирьянова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист администрации

Кильмезского городского поселения И.Л. Лялина

СОГЛАСОВАНО

Зав.сектором по организационной,

правовой и кадровой работе Л.В. Васильева