**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 64

07.04.2025

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кильмезского городского поселения**

**от 10.04.2023 № 51 Об утверждении Административного**

**регламента предоставления муниципальной услуги**

# «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (изменения от 26.12.2024 № 494-ФЗ) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Кильмезского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кильмезского городского поселения от 10.05.2023 № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 пункт 2.7. изложить в новой редакции «2.7. Уполномоченный орган в течение 27 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента».

1.2. В разделе 2 в пункте 2.9.2. первый абзац изложить в новой редакции «2.9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя либо посредством идентификации и (или) аутентификации личности физического лица с использованием биометрических персональных данных (при наличии технической возможности)».

1.3. В разделе 2 пункт 2.17. изложить в новой редакции: «2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр».

1.4. В разделе 2 наименование пункта 2.1**9**. изложить в новой редакции: «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.5. Раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» исключить

# 1.6. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» исключить.

2. Данное постановление обнародовать в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую сектором по организационной, правовой и кадровой работе Васильеву Л.В.

Глава

городского поселения В.А. Шакирьянова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист администрации

Кильмезского городского поселения И.Л. Лялина

СОГЛАСОВАНО

Зав.сектором по организационной,

правовой и кадровой работе Л.В. Васильева