**КИЛЬМЕЗСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

27.06.2016 № 4/6

пгт Кильмезь

**О Почётной грамоте и Благодарственном письме**

**Кильмезской поселковой Думы**

В целях поощрения граждан за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования Кильмезское городское поселение, руководствуясь Уставом муниципального образования Кильмезское городское поселение, утвержденного решением Кильмезской поселковой Думы от 07.12.2005 № 19, Кильмезская поселковая Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте Кильмезской поселковой Думы согласно приложению № 1

2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Кильмезской поселковой Думы согласно приложению № 2

3. Опубликовать настоящее решение на сайте администрации Кильмезского городского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава Кильмезского

городского поселения А.В.Стяжкин

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

решением Кильмезской поселковой Думы

от 27.06.2016 № 4/6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте Кильмезской поселковой Думы**

1. Общие положения

* 1. Почётная грамота Кильмезской поселковой Думы (далее - Почётная грамота) является видом поощрения за особые заслуги и значительный индивидуальный вклад в развитие: экономики поселка, культуры, искусства, спорта, просвещения, воспитание подрастающего поколения, охраны здоровья жизни и прав граждан, укрепление законности и правопорядка, а также активное участие в работе местного самоуправления в охране окружающей среды, в организации и проведении избирательных кампаний, плодотворную общественную и благотворительную деятельность, получивших широкое общественное признание жителей поселка.
  2. Почетной грамотой награждаются:
     1. Жители Кильмезского городского поселения в соответствии с пунктом 1.1. настоящего положения.
     2. В исключительных случаях за особый вклад в развитие Кильмезского городского поселения, его внешнеэкономических и культурных связей - граждане Российской Федерации, не проживающие в поселке, иностранные граждане.
  3. Награждение может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным и иным датам, связанным с основанием организации, к районным, поселковым праздникам или значимым мероприятиям, персональным юбилейным датам.

Порядок представления к награждению

* 1. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в Кильмезскую поселковую Думу (далее – поселковая Дума) могут обращаться глава поселка, председатель поселковой Думы, постоянные депутатские комиссии поселковой Думы, руководители предприятий, учреждений, организаций, местных отделений политических партий, общественных объединений (далее – заявитель).
  2. Ходатайство о награждении оформляется на бланке организации на имя председателя поселковой Думы с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:
* фамилию, имя, отчество и должность лица, представленного к награждению;
* полное наименование организации (в соответствии с уставом);
* основание для представления к награждению;
* планируемые дату и место вручения Почётной грамоты.
  1. К ходатайству о награждении прилагается согласие на обработку персональных данных и характеристика-представление, которая должна содержать сведения о кандидате, представленном к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий или характеристика выполняемой работы с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии, участия в общественной деятельности) с описанием заслуг, за которые предполагается наградить.
  2. Гражданин, представленный к награждению Почётной грамотой, должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее пяти лет.
  3. Ходатайство с приложенными документами, заверенными подписью и печатью заявителя, направляются в поселковую Думу не позднее двадцати одного дня до заседания поселковой Думы, на котором будет рассматриваться вопрос о награждении Почетной грамотой.
  4. Материалы о награждении предварительно рассматриваются на заседании постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядку и социальной политики, которая вносит свои предложения на заседание поселковой Думы.
  5. Кильмезская поселковая Дума на основании предложения постоянной комиссии принимает соответствующее решение. В случае отклонения ходатайства о награждении заявителю в течение семи дней в письменном виде сообщаются мотивы отказа.
  6. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для оставления ходатайства о награждении Почётной грамотой без удовлетворения или возвращения документов на доработку.
  7. Повторное награждение Почётной грамотой, возможно не ранее чем через три года.

1. Оформление и вручение награды
   1. Решение о награждении Почётной грамотой принимается большинством голосов и оформляется решением поселковой Думы.
   2. Решение о награждении Почетной грамотой подписывается главой муниципального образования и заверяется печатью поселковой Думы.
   3. Информация о награждении Почётной грамотой публикуется в газете «Сельская трибуна» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Кильмезского городского поселения
   4. Оформление Почетной грамоты, учет и регистрацию награжденных осуществляет администрация Кильмезского городского поселения.
   5. Сведения о награждении Почётной грамотой вносятся в трудовую книжку награждённого.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

решением Кильмезской

поселковой Думы

от 27.06.2016 № 3/6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарственном письме Кильмезской поселковойДумы**

1. Общие положения
   1. Благодарственное письмо Кильмезской поселковой Думы (далее – Благодарственное письмо) является видом поощрения за осуществление конкретных значимых для поселка дел в экономике, промышленности, строительстве, образовании, здравоохранений, культуре, спорте, торговле, жилищно-коммунальном хозяйстве и бытовом обслуживании населения, общественной деятельности, в развитии местного самоуправления, укреплении законности и правопорядка.
   2. Благодарственным письмом награждаются:
      1. Жители Кильмезского городского поселения – за профессиональные успехи и достижения, многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность на благо поселка.
      2. В исключительных случаях за особый вклад в развитие поселка, его внешнеэкономических и культурных связей - граждане Российской Федерации, не проживающие в поселке, иностранные граждане.
   3. Награждение может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным и иным датам, связанным с основанием организации, к районным, поселковым праздникам или значимым мероприятиям, персональным юбилейным датам.
2. Порядок представления к награждению
   1. С ходатайством о награждении Благодарственным письмом в Кильмезскую поселковую Думу могут обращаться глава поселка, председатель поселковой Думы, постоянные депутатские комиссии поселковой Думы, руководители предприятий, учреждений, организаций, местных отделений политических партий, общественных объединений (далее – заявитель).
   2. Ходатайство о награждении оформляется на бланке организации на имя председателя поселковой Думы с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

* фамилию, имя, отчество и должность лица, представленного к награждению;
* полное наименование организации (в соответствии с уставом);
* основание для представления к награждению;
* планируемые дату и место вручения Благодарственного письма.
  1. К ходатайству о награждении прилагается согласие на обработку персональных данных и характеристика-представление, которая должна содержать сведения о кандидате, представленном к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий или характеристика выполняемой работы с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии, участия в общественной деятельности) с описанием заслуг, за которые предполагается наградить.
  2. Гражданин, представленный к награждению Благодарственным письмом, должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее трех лет.
  3. Ходатайство с приложенными документами, заверенными подписью и печатью заявителя, направляются не позднее двадцати одного дня до заседания поселковой Думы, на котором будет рассматриваться вопрос о награждении Благодарственным письмом.
  4. Материалы о награждении предварительно рассматриваются на заседании постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядку и социальной политики.
  5. Поселковая Дума на основании протокола заседания постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядку и социальной политики принимает соответствующее решение. В случае отклонения ходатайства о награждении заявителю в течение семи дней в письменном виде сообщаются мотивы отказа.
  6. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для оставления ходатайства о награждении Благодарственным письмом без удовлетворения или возвращения документов на доработку.
  7. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через два года.

1. Оформление и вручение награды
   1. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается большинством голосов и оформляется решением поселковой Думы.
   2. Решение о награждении благодарственным письмом подписывается Главой МО Кильмезское городское поселение и заверяется печатью поселковой Думы.
   3. Информация о награждении Благодарственным письмом публикуется в газете «Сельская трибуна» и размещается на официальном сайте администрации Кильмезского городского поселения.
   4. Оформление Благодарственного письма, учет и регистрацию награжденных осуществляет администрация Кильмезского городского поселения.
   5. Сведения о награждении Благодарственным письмом вносятся в трудовую книжку награждённого.