**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.07.2019г. № 120

пгт Кильмезь

**О порядке получения муниципальными служащими администрации Кильмезского городского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездное основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кильмезское городское поселение, администрация Кильмезского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Кильмезское городское разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления. Прилагается.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Кильмезское городское поселение и разместить на официальном сайте муниципального образования Кильмезское городское поселение (admkilmez.ru)
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кильмезского городского

поселения Е.М.Романова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кильмезского городского поселения от 22.07.2019 № 120

**ПОРЯДОК**

**получения муниципальными служащими администрации Кильмезского городского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездное основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Муниципальный служащий администрации муниципального образования Кильмезское городское поселение (далее - муниципальный служащий) в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя).
2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиальных органов управления муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством к главе муниципального образования Кильмезское городское поселение (далее – глава муниципального образования) по форме согласно приложению 1.
3. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.
4. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим ответственному специалисту по кадрам администрации Кильмезского городского поселения до начала участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления.
5. Ответственный специалист по кадрам администрации Кильмезского городского поселения:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале по форме согласно приложению 2:

б) готовит мотивированное заключение о возможности участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления муниципальным служащим (далее- заключение):

в) предоставляет ходатайство и заключение в течении 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства на рассмотрение главе муниципального образования.

6. Глава муниципального образования в течении 7 рабочих дней со дня поступления ему ходатайства с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления, которое оформляется путем изложения соответствующей визы на ходатайстве.

7. О принятом главой муниципального образования решения ответственный специалист по кадрам администрации уведомляет заявителя в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения главой муниципального образования Кильмезское городское поселение.

8. Ходатайство и заключение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1  
к [порядку](http://internet.garant.ru/#/document/46224994/entry/1000)  
получения муниципальными служащими  
администрации Кильмезского городского поселения   
разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения  
в состав их коллегиальных органов управления

Главе администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, телефон)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческими организациями в качестве**

**единоличного исполнительного органа или вхождения в состав**

**их коллегиальных органов управления**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О муниципального служащего),*

замещающий(ая) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование замещаемой должности)*

Намерен(а) с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование некоммерческой организации)*

Юридический адрес некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь соблюдать требования,предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к [порядку](http://internet.garant.ru/#/document/46224994/entry/1000)  
получения муниципальными служащими  
администрации Кильмезского городского поселения

разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения  
в состав их коллегиальных органов управления

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств о получении разрешения**

**представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. муниципального служащего | Должность муниципального служащего | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего ходатайство | Решение  представителя  нанимателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |