**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2018 № 209

пгт Кильмезь

**Об утверждении Положения о резервном фонде администрации муниципального образования Кильмезское городское поселение**

**Кильмезского района Кировской области**

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кильмезского городского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, согласно ст.81 Бюджетного кодекса  Российской Федерации, ст.10 «Положения о бюджетном процессе в Кильмезском городском поселении Кильмезского района Кировской области», утверждённого решением Кильмезской поселковой Думы от 21.11.2014 № 5\5», администрация Кильмезского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного  фонда,  администрации муниципального образования Кильмезское городское поселение согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление главы администрации Кильмезского городского поселения Кильмезского района Кировской области от 11.12.2013 № 121 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Кильмезское городское поселение Кильмезского района Кировской области».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на специалиста по финансам администрации муниципального образования Кильмезское городское поселение Кильмезского района Кировской области.

4. Постановление обнародовать в установленном законом порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Кильмезского городского поселения Е.М.Романова

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Кильмезского городского поселения  от 19.10.2018 № 209 |

ПОЛОЖЕНИЕ   
о порядке расходования средств резервного фонда администрации Кильмезского городского поселения Кильмезского района

#### 1. Общие положения

1.1 Резервный фонд администрации Кильмезского городского поселения (далее – резервный фонд) создается в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 «Положения о бюджетном процессе в Кильмезском городском поселении Кильмезского района Кировской области», утверждённого решением Кильмезской поселковой Думы от 21.11.2014 № 5\5».

1.2. Размер резервного фонда администрации Кильмезского городского поселения устанавливается решением представительного органа Кильмезского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета.

1.3. Источником формирования резервного фонда является доходная часть бюджета муниципального образования Кильмезского городского поселения.

2. Направление бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Кильмезского городского поселения.

2.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части финансирования непредвиденных расходов выделяются юридическим лицам, физическим лицам и органам местного самоуправления на цели, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета муниципального образования Кильмезского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и не могут быть отложены до утверждения (уточнения) бюджета муниципального образования Кильмезского городского поселения на первый год планового периода.

2.2. Средства резервного фонда администрации поселка направляются на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а именно:

2.2.1. Проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации.

2.2.2. Закупку и доставку материальных ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, а также ее последствий и последствий стихийного бедствия.

2.2.3. Проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, а также ее последствий и последствий стихийного бедствия, находящихся в муниципальной собственности

2.2.4. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан на необходимый срок, но не более месяца.

2.2.5. Закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

2.2.6. Возмещение расходов, связанных с привлечением аварийно-спасательных формирований, а также сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

2.2.7. Предоставление гражданам, пострадавшим в результате стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций, единовременной социальной выплаты в размере двух тысяч рублей на одного члена семьи (фактически проживающих), но не более 10 тыс. рублей на семью.

2.2.8. Предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций, согласно приложению № 7.

3. В случаях, предусмотренных [подпунктами 2.2.1](#Par46) – [2.2.7](#Par54) настоящего Положения, органы местного самоуправления муниципального образования Кильмезского городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обратиться к главному специалисту администрации района, уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Кильмезского района (далее – специалист по ГО и ЧС) с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района.

4. К обращению органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления муниципальных образований района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района (далее - обращение) по [подпунктам 2.2.1](#Par46) – [2.2.6](#Par52) прилагаются:

4.1. [Смета-заявка](#Par153) потребности в бюджетных ассигнованиях на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, согласно приложению N 1.

4.2. Акты обследования каждого объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации, с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) согласно [приложению N 2](#Par304). Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией, в состав которой входят специалисты, уполномоченные на решение вопросов, соответствующих специфике чрезвычайной ситуации.

4.3. Смета на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате чрезвычайной ситуации.

В случае если сметная стоимость более 100 тыс. рублей, смета утверждается в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае если сметная стоимость менее 100 тыс. рублей, смета утверждается руководителем муниципального образования либо руководителем организации, разрабатывающей проект сметной документации на проведение аварийно-восстановительных работ, при согласовании с руководителем муниципального образования.

В случае, предусмотренном [подпунктом 2.2.6](#Par52) настоящего Положения, представляются копии документов, подтверждающих привлечение аварийно-спасательных формирований, а также сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

4.4. Основные [сведения](#Par358) о повреждении (разрушении) объекта согласно приложению N 3.

4.5. Справка организации, на балансе которой находится объект (объекты), пострадавший (пострадавшие) в результате чрезвычайной ситуации, о наличии или об отсутствии договора (договоров) страхования объекта (объектов), пострадавшего (пострадавших) в результате чрезвычайной ситуации.

4.6. Справка службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды о наличии факта опасного природного явления (в случае, если выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района предполагается на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, сложившихся в результате опасных природных явлений).

4.7. Видео- и (или) фотоматериалы об объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

4.8. Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования, а также документы, подтверждающие софинансирование из местного бюджета (в случае обращения органов местного самоуправления муниципальных образований района).

4.9. Выписка из реестра муниципальной собственности по объектам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

5. В случае, предусмотренном [подпунктом 2.2.7](#Par54) настоящего Положения, единовременная социальная выплата оказывается гражданам, которые в результате чрезвычайной ситуации получили ущерб здоровью, или собственникам жилых помещений, поврежденных (утраченных) в результате чрезвычайной ситуации.

В случае чрезвычайной ситуации, связанной с возникновением пожара, единовременная социальная выплата может быть оказана гражданам, постоянно проживающим в поврежденном (разрушенном) жилом помещении до чрезвычайной ситуации.

Размер единовременной социальной выплаты составляет до 10,0 тысяч рублей, в том числе не более суммы ущерба по поврежденному (разрушенному) жилому помещению. Сумма ущерба устанавливается в соответствии со сметой на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате чрезвычайной ситуации, согласно [пункту 5.3](#Par68) настоящего Положения.

К обращению органов местного самоуправления муниципальных образований района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации района на предоставление единовременной социальной выплаты прилагаются:

5.1. Документы, указанные в [подпунктах 5.1](#Par64), [5.2](#Par66), [5.3](#Par68), [5.7](#Par79), [5.8](#Par81) настоящего Положения.

5.2. [Акт](#Par420) установления факта проживания граждан в поврежденном (разрушенном) доме до момента чрезвычайной ситуации согласно приложению № 4 (в случае повреждения (утраты) жилого помещения вследствие пожара).

5.3. Справка 35 пожарной части «5 отряд федеральной противопожарной службы по Кировской области» о факте пожара (в случае повреждения (утраты) жилого помещения вследствие пожара), справка службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды (в случае повреждения (утраты) жилого помещения в результате опасного природного явления).

5.4. Справка о составе семьи пострадавших граждан (в случае повреждения (утраты) жилого помещения вследствие пожара).

5.5. Список пострадавших граждан (в случае повреждения (утраты) жилого помещения вследствие пожара).

5.6. Копии заявлений пострадавших граждан по предоставлению единовременной социальной выплаты.

5.7. Справка Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, содержащая информацию о наличии (отсутствии) в собственности пострадавших граждан других жилых помещений.

5.8. Справка учреждения здравоохранения, подтверждающая факт нанесения ущерба здоровью в результате чрезвычайной ситуации (в случае нанесения ущерба здоровью в результате чрезвычайной ситуации).

6. Администрация муниципального образования Кильмезского городского поселения в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов рассматривает их и направляет свои предложения по вопросу возможности выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района специалисту по ГО и ЧС для рассмотрения на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кильмезского района (далее - КЧС и ОПБ района).

7. На основании решения представительного органа Кильмезского городского поселения в течение пяти рабочих дней администрация готовит проект распоряжения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Кильмезского городского поселения или мотивированный отказ в выделении указанных ассигнований, который направляется в течение пяти рабочих дней обратившемуся или органу местного самоуправления муниципального образования района.

8. Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Кильмезского городского поселения:

8.1. Непредставление или представление неполного перечня документов.

8.2.Обращение органов исполнительной власти района, юридических лиц, физических лиц с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Кильмезского городского поселения на мероприятия, не относящиеся в соответствии с действующим законодательством к чрезвычайным ситуациям, а также на мероприятия, не указанные в [пункте 2](#Par44) настоящего Положения.

8.3. Нарушение сроков представления документов.

8.4. Несоблюдение [пункта 3](#Par57) настоящего Положения.

8.5. Наличие договора страхования объекта (объектов), пострадавшего (пострадавших) в результате чрезвычайной ситуации, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 2.2.7](#Par54) настоящего Положения.

9. Контроль за проведением аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, на которые выделены бюджетные ассигнования из резервного фонда администрации Кильмезского городского поселения, осуществляется специалистом администрации, с привлечением компетентных специалистов.

10. В случае выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Кильмезского городского поселения:

Специалист администрации Кильмезского городского поселения делает [отчет](#Par450) о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации в срок, установленный распоряжением администрации Кильмезского городского поселения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Кильмезского городского поселения согласно приложению N 5. Далее, до окончания выполнения обязательств по договорам и (или) государственным (муниципальным) контрактам, на каждое 1 число последующего месяца.

11. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Кильмезского городского поселения несет, главный распорядитель бюджетных средств и орган местного самоуправления муниципального образования поселения.

Нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Кильмезского городского поселения влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти

района/муниципального образования района

подпись, Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в бюджетных ассигнованиях на проведение

аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий,

связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти области/

муниципального образования области)

1. Оказание единовременной социальной выплаты пострадавшим:

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Количество  пострадавших  (человек) | Сумма  затрат | Страховое  возмещение | Источник финансирования оказания  единовременной помощи | | |
| бюджет муниципального  образования | резервный фонд  администрации района | внебюджетные  источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания,

аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  расходов | Потребность | | | | Источник финансирования | | | | Приме-  чание |
| еди-  ница  изме-  рения | коли-  чество | цена | сумма | бюджет  муници-  пально-  го  образо-  вания | резерв-  ный  фонд  администрации района | внебюд-  жетные  источ-  ники | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Аренда зданий  (сооружений)  для проживания  и питания  пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Оборудование  временных  пунктов для  проживания и  питания  пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Приобретение  хозяйственного  инвентаря  (указывается  по предметам и  видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Приобретение  строительных  материалов  (указывается  каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Оплата работ  по возведению  пунктов  (городков) для  проживания и  питания  пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Содержание  пунктов  (городков) для  проживания и  питания  пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Расходы на  оплату  коммунальных  услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Хозяйственные  расходы  (указывается  каждый вид  расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Расходы на  приобретение  продуктов  питания  (указывается  каждый вид  продуктов  питания) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Расходы на проведение поисковых и аварийно-восстановительных работ

на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наиме-  нование  объекта | Коли-  чество  постра-  давших  объек-  тов | Стоимость работ  (тыс. рублей) | | | Источник финансирования  (тыс. рублей) | | | |
| поисковые  и аварий-  но-спаса-  тельные  работы | аварий-  но-вос-  стано-  витель-  ные  работы | всего | бюджет  муници-  пально-  го  образо-  вания | резерв-  ный  фонд  администрации района | внебюд-  жетные  источ-  ники | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти

района/муниципального образования района

подпись, Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

АКТ

обследования объекта,

поврежденного (разрушенного) в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида чрезвычайной ситуации, ее дата)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированные в поврежденном (разрушенном) объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длина, высота (метров), площадь (кв. метров), объем (куб. метров))

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость имущества, утраченного вследствие чрезвычайной ситуации:

Причина повреждения (разрушения) объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение о пригодности к проживанию/восстановлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Положению |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти

района/муниципального образования района

подпись, Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производственных зданий и сооружений, объектов

социального и культурного назначения и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог и пр.)

и материальном ущербе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наводнения, ураганного (штормового) ветра,

землетрясения и пр.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поселения, муниципального района, городского округа Кировской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наимено-  вание  постра-  давшего  здания  (соору-  жения),  его  собст-  венник,  пользо-  ватель | Степень  повреж-  дения  (разру-  шения)  (слабая,  средняя,  сильная) | Краткая  харак-  терис-  тика  повреж-  дений  (разру-  шений) | Согласно данным  бухгалтерского учета | | | Остаточ-  ная сто-  имость  по сос-  тоянию  на \_\_\_\_\_  20\_\_  года  (тыс.  рублей) | Сумма  ущерба  (тыс.  рублей) | Страхо-  вое  возме-  щение  (тыс.  рублей) |
| год  возве-  дения | балансо-  вая сто-  имость  по сос-  тоянию  на \_\_\_\_\_  20\_\_  года  (тыс.  рублей) | аморти-  зация  по сос-  тоянию  на \_\_\_\_  20\_\_  года  (тыс.  рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Примечание: слабая степень (для зданий и сооружений) - разрушены до

30% кровли, окна, двери;

средняя степень (для зданий и сооружений) - разрушены до 50% кровли,

оконные и дверные проемы, в стенах имеются трещины;

сильная степень (для зданий и сооружений) - разрушены и обрушены на

100% все стены (крыша) и перекрытия, балки, колонны, ригели.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на балансе которой (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

находятся объекты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Положению |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти

района/муниципального образования района

подпись, Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

АКТ

установления факта проживания граждан в поврежденном

(разрушенном) доме до момента чрезвычайной ситуации

Адрес поврежденного (разрушенного) дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правообладатель дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающие в доме до момента чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие у каждого проживающего в собственности другого жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Положению |

ОТЧЕТ

о расходовании бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации Кильмезского городского поселения

на " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Муниципальное образование:

Единица измерения (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-  нование  выпол-  няемых  работ  (услуг) | Спра-  вочно:  смет-  ная  стои-  мость  (в  ценах  20\_\_\_  года) | Объем  факти-  чески  выпол-  ненных  работ  (ус-  луг) -  всего | Профи-  нанси-  ровано  за счет  средств  местно-  го  бюджета | Выделено за счет  резервного фонда  администрации | | | | Произведено расходов за счет резервного фонда  администрации | | | | | | Наличие  креди-  торской  задол-  женнос-  ти | Приме-  чание |
| N,  дата  распоряжения администрации района | сумма | назначение  платежа | дата  получения  средств  из  районного  бюджета | сумма  (тыс.  руб-  лей) | получа-  тель  средств  (испол-  нитель  работ,  услуг) | подтверждающие документы | | | остаток  средств |
| N, дата  платеж-  ного  поруче-  ния на  пере-  числе-  ние  средств | акт  выпол-  ненных  работ  (ус-  луг) | счет-фак-  тура |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение к итоговому отчету:

1. Смета расходов.

2. Договор на выполнение работ (услуг).

3. Акты выполненных работ (услуг).

4. Счет-фактура.

5. Платежные поручения на перечисление средств.

|  |
| --- |
| Приложение 6  к Положению |

**Перечень, порядок представления и рассмотрения документов, обосновывающих необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Кильмезского городского поселения в случае, предусмотренном** [**подпунктом 2.2.**](#Par56)**9 настоящего Положения**

1.Перечень необходимых документов:

1.1.[Смета-заявка](#Par153) потребности в бюджетных ассигнованиях на проведение работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением (ликвидацией) чрезвычайных ситуаций произвольной формы с приложениями ( владельцев, др.документы)

1.2.Ходатайство в КЧС и ОПБ района на имя председателя с просьбой о рассмотрении заявки на финансирование.

1.3. Видео- и (или) фотоматериалы об объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

1.4. Акт осмотра объекта

1.5. Другие документы

Документы рассматриваются в течение пяти рабочих дней.

Основанием для отказа в выделении средств из резервного фонда администрации района является неполное предоставление пакета документов либо их недостоверность.

2.Для отчёта в расходовании денежных средств необходимо:

2.1.Дополнительное соглашение с администрацией района на выполнение определённых работ (услуг)

2.2.Документы (копии) подтверждающие произведённые расходы:

- счёт-фактура,

-накладная,

-акт выполненных работ,

-другие документы.

3. Отчёты для проверки предоставляются специалисту по делам ГО и ЧС еженедельно, по окончании работ – главному распорядителю бюджетных средств.